

Приложение
к приказу об утверждении плана
мероприятий по улучшению условий и охраны труда

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или
снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению
повышения их уровней
ГБУ ДО КК «СШОР им. Г.К. Казаджиева»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	В течение года	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Председатель СТК Емельянов В.А., Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Ответственные согласно программе производственного контроля	
6.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
7.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы	Постоянно в течение года	Директор, специалист по	

	управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов		охране труда, тренеры	
9.	Контроль за разработкой, утверждением, пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
10.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
11.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
12.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
13.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
14.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
15.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
16.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
17.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в	В течение	Директор Гаврик	

	том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	года	И.А. Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
18.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Директор Гаврик И.А. Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
19.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Директор Гаврик И.А.	
20.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты	Постоянно в течение года по мере необходимости	Директор Гаврик И.А. Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	
21.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	Директор Гаврик И.А. Специалист по ОТ Нечаева Л.Т.	

План составила: специалист по охране труда Нечаева Л.Т.